



DOMANDA DI UTILIZZO ED ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

il/la
sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ c.f. _____

Residente a _____ via _____ CAP _____

Telefono n. _____

in qualità di _____ del _____

con sede a _____ C.F. – P.IVA _____

DICHIARA

di essere a conoscenza che la capienza massima del Teatro è di 174 posti a sedere più 4 spazi riservati a portatori di handicap per la Sala Teatro, di 50 posti per la Sala Riunioni, indi la volontà di utilizzare il Teatro e/o sala Riunioni per la seguente manifestazione:

che si svolgerà nel seguente periodo: _____

con i seguenti orari: _____

PRECISA

che le operazioni di montaggio si svolgeranno il: _____

che le operazioni di smontaggio si svolgeranno il: _____

che le prove si svolgeranno nel seguente periodo: _____

RICHIEDE

l'uso della Sala Teatro

l'uso della Sala Riunioni

l'uso del locale biglietteria sì no

l'uso dei camerini sì no

durante Prove e/o Spettacolo

l'uso dell'impianto luci del Palco sì no

durante Prove e/o Spettacolo

l'uso dell'impianto audio del Teatro sì no

durante Prove e/o Spettacolo

l'assistenza tecnica predisposizione luci, audio e scenica sì no per prove spettacolo
con onere a carico della Gestione del Teatro con onere a carico proprio

personale servizio biglietteria sì no con onere a carico proprio con onere a carico della Gestione del Teatro

personale di servizio sala sì no con onere a carico proprio con onere a carico della Gestione del Teatro

RENDE NOTO CHE

l'ingresso del Pubblico sarà a pagamento gratuito altro

autorizza la Gestione del Teatro alla registrazione audio-video dello spettacolo ai soli fini dell'archiviazione nella propria cineteca, vietandone l'uso, la riproduzione e la cessione a terzi salvo specifica autorizzazione sì no

Il responsabile della Sala/Teatro è il Sig. _____
(allegare fotocopia documento di identità)

SI IMPEGNA

a consegnare alla Direzione del Teatro, entro cinque giorni antecedenti la manifestazione, i seguenti documenti:

1 certificato di agibilità Enpals (se dovuto)

2 nulla osta S.I.A.E. (se dovuto)

3 attestato di conformità alla classe di reazione al fuoco del materiale scenico (art. 3 D.P.R. 6/07/1983)

4 attestato di conformità alla normativa sulla sicurezza elettrica di tutte le apparecchiature e relativi circuiti elettrici eventualmente utilizzati durante la manifestazione

5 qualsiasi ulteriore documentazione richiesta dalla Direzione del Teatro.

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 483 del Codice Penale.

- di accettare, senza riserva alcuna, i seguenti punti:

1. assunzione dell'obbligo al rispetto della capienza massima del Teatro, come stabilita dal certificato di agibilità dello stesso Teatro e pari a 174 posti a sedere più 4 spazi riservati a persone disabili. ; 50 posti per la sala Riunioni.

2. assunzione piena responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni di qualsiasi natura, ivi inclusi danni alla persona, ai beni di proprietà del Teatro, ai beni di proprietà o nella disponibilità del sottoscritto ovvero di terzi che possano derivare dall'ingresso e permanenza del sottoscritto, dei relativi accompagnatori e personale tecnico nei locali del Teatro, nelle relative pertinenze, nonché nelle aree e strutture accessorie.

3. assunzione piena responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni diretti o indiretti a persone e cose che possono derivare dall'uso e/o utilizzo di attrezzature e/o apparecchiature tecniche di proprietà o nella disponibilità del sottoscritto ovvero di terzi a lui riconducibili e comunque non in dotazione al Teatro.

4. rinuncia sin d'ora a qualsivoglia azione o richiesta di indennizzo e/o risarcimento, a qualsiasi titolo, per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti, a persone e cose che possono derivare dall'utilizzo e/o uso dei locali, pertinenze, aree, strutture accessorie ed attrezzature del Teatro ovvero di beni di proprietà o nella disponibilità del sottoscritto o di terzi a lui riconducibili.

5. obbligo di mantenere l'ordine, il rispetto dei locali e dell'intera struttura messa a disposizione.

6. esonero dell'Amministrazione del Teatro da qualsiasi responsabilità in merito a licenze, permessi ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento della suddetta manifestazione pubblica.

7. esonero dell'Amministrazione del Teatro da qualsiasi responsabilità in merito alla custodia di materiali, attrezzature e apparecchiature di proprietà o nella disponibilità del sottoscritto ovvero di terzi a lui riconducibili.

8. obbligo di presentazione di atto di notorietà (o dichiarazione sostitutiva a norma di legge) circa la rispondenza alle normative vigenti in materia antinfortunistica, con particolare riferimento alle prescrizioni antincendio e sicurezza elettrica, relativamente al materiale scenico, alle apparecchiature e relativi accessori eventualmente utilizzati per la manifestazione

9. obbligo alla rinuncia di utilizzo di fiamme libere all'interno del Teatro.

10. in caso di necessità scenica, assunzione piena responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni di qualsiasi natura, ivi inclusi danni alla persona e/o a beni di proprietà del Teatro ovvero di terzi che possano derivare dalla disattivazione anche temporanea dei sistemi di allarme e rilevamento fumi, con contestuale impegno a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione del Teatro da qualsivoglia responsabilità sia verso il sottoscritto che verso terzi.

11. di aver preso visione della Normativa di Utilizzo del Teatro e di approvarne il contenuto senza alcuna eccezione.

Nove li ,

firmato

il concessionario

.....
(FIRMA LEGGIBILE)

Allegare copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità