

NORMATIVA DI UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE "SAN PIO X"

Art. 1

1.1 Le presenti norme hanno per oggetto l'uso da parte di terzi della Sala Polivalente "San Pio X" di Nove (d'ora in avanti denominata Sala Polivalente) per attività che vengono svolte nei locali della stessa Sala Polivalente.

1.2 Nei locali della Sala Polivalente potranno essere svolte le sottoelencate attività:

- Convegni
- Conferenze
- Seminari
- Assemblee
- Proiezioni
- Corsi
- Cerimonie
- Concerti
- Esposizioni e/o mostre
- Spettacoli teatrali o altre manifestazioni di carattere collettivo, miranti a favorire una crescita culturale ed il confronto delle opinioni e delle idee, purché non in contrasto con gli scopi dell'ente parrocchiale e comunque lecite.
- Attività non vietate dall'Ordinamento e non contrarie all'ordine pubblico e al buoncostume e che non rechino offesa ai valori religiosi e alla dottrina della Chiesa Cattolica.

L'utilizzo della sala non potrà essere concesso a:

- Riunioni inerenti la vita interna dei partiti politici od organizzazioni sindacali o aventi per scopo il proselitismo politico
- Per riunioni a carattere elettorale
- Feste goliardiche

Per quanto riguarda attività che prevedano pranzi, cene, catering, il referente sarà il gruppo cucina e non il comitato di gestione.

Il gruppo cucina diventa l'unico interlocutore del comitato di gestione e diventa responsabile delle attività svolte all'interno dei locali da terzi.

La richiesta di utilizzo, dovrà comunque essere presentata al comitato di gestione della Sala Polivalente che verificherà se la data prevista sia disponibile.

1.3 La capienza massima della Sala Polivalente è di 174 posti a sedere più 4 spazi riservati a portatori di handicap: non sono concesse manifestazioni che prevedano affluenze maggiori. La Sala Polivalente può contenere fino a 400 persone in piedi, previa rimozione di tutti i posti a sedere.

Esiste la possibilità di avere in uso la Sala Riunioni al primo piano, con capienza di 50 posti a sedere.

Art. 2

2.1 Il richiedente è tenuto a presentare la domanda per l'utilizzo della Sala Polivalente almeno trenta giorni prima della data prevista per l'iniziativa; trascorso tale termine non è assicurato l'esame della domanda stessa.

2.2 Per essere ritenuta valida, la domanda di utilizzo, integralmente compilata, dovrà essere presentata al comitato di gestione, presso il "Bar Patronato" adiacente alla Sala Polivalente, esclusivamente mediante apposita modulistica.

2.3 Il richiedente è tenuto a versare a titolo di caparra confirmatoria il 50% dell'importo stabilito al momento della conferma da parte del comitato di gestione.

Art. 3



